

ACTA N ° 209 Centro Comunidad de Cuidado Clarita Santos Cajicá-2021

FECHA: Cajicá, noviembre, 25 de 2021

HORA: 09:30 a.m. - 10:20 am.

LUGAR: Salón múltiple Clarita santos Cajicá

TEMA: Socialización de Gestión Documental.

ASISTENTES: Patricia Cárdenas (técnica en archivo) y Sor Ana Inés Rincón Barbosa (Coordinadora)

ORDEN DEL DÍA:

1. Objetivo de la actividad
2. Introducción de la actividad
3. Actividades de desarrolladas
4. Materiales a utilizar en la socialización, capacitación o actividad
5. Compromisos
6. Anexos evidencias fotográficas de las actividades de los días mencionados en acta y planilla de asistencia.

DESARROLLO:

1. Socializar lineamientos de gestión documental según anexo técnico.
2. se convoca al talento humano de la unidad operativa con el fin de socializar los lineamientos establecidos por la secretaria distrital de integración social.
3. los días 23 y 24 de noviembre de 2021, en compañía de todo el talento humano, se proyectan diapositivas con el debido diligenciamiento y cierres de formatos, el no uso esfero tinta mojada de acuerdo a la circular interna “*Memorando INT- 58747-10/2014.*” evitar hacer tachones enmendaduras y alteraciones al documento en caso de suceder esto esta permitió hacer un paréntesis con la palabra errónea, adicional se especificó que solo se permitirán dos paréntesis por formato y se deberá informar a la jefe de enfermería para la aprobación del cambio de este, se resolvieron dudas. Adicional a esto se socializo el debido proceso de registro de constantes vitales cuando una persona mayor está en hospitalización se debe de graficar la fecha seguido de una línea diagonal y la auxiliar encargada de los constantes vitales del día firma nombre y cedula al igual cuando la persona mayor ingresa a la institución luego de estar de hospitalizada

se debe de graficar los constantes vitales bien sea en la mañana, tarde o noche, se enfatizó en lo que **NO** está permitido hacer como lo son el uso de resaltadores, ganchos de cosedora, comer cerca a los documentos ya que estas acciones generan daño al papel y deterioran su vida útil.

Para el área de servicios generales y talento humano administrativo los lineamientos impartidos por la secretaria distrital de integración social, el debido diligenciamiento de formatos desde su área el uso de esferos permitidos, el cual tiene como finalidad garantizar la conservación y la preservación de la información.

Se finaliza con que cada vez que se tenga duda en el diligenciamiento o alguna otra duda de acuerdo con los lineamientos hacérselo saber la a técnica en archivo.

4.Computador, esfero, lápiz, televisor.

5. Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Todo el talento humano se comprometió a utilizar los formatos establecidos, esferos permitidos por la secretaria distrital de integración social y adoptar los demás lineamientos.	Todo el talento humano.	A partir de la fecha de socialización.

CONVOCATORIA. No se propone una nueva reunión.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Sor Ana Inés Rincón Barbosa	Coordinadora	Centro Comunidad de cuidado Clarita Santos Cajicá	<i>Sor Ana Inés Rincón Barbosa</i>
Patricia Cárdenas	Técnica en Archivo	Centro Comunidad de cuidado Clarita Santos Cajicá	<i>Patricia Cárdenas</i>

Anexos: fotografías y listas de asistencia

Elaboró: Jenny Patricia Cárdenas Gómez







MINISTERIO DE SALUD
REPUBLICA DE CUBA

PROYECTO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FGE-000023

Versión: 3

Fecha: Mayo 202003/11/2 - 17/12/2020

Página: 1 de 2

Tema: Seguimiento de la asistencia
gestión documental

Lugar: Comunidad de Cuba
hacer carta salud - feje

Fecha y hora: 24/11/2021 8:00

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Maibiel Rodríguez	52666758	H.C.S	Aux teapa	nadyma@hcmat.com	303102070	Maibiel R
2	Berby Acevedo	6025359	H.C.S	S. General		3124120501	Berby Acevedo
3	Jissy Zabala	12113246	Hes.	aux uelma	-	822457232	Jissy Zabala
4	Elara Sandoval	20423827	H.C.S	aux codina	-	3115794188	Elara Sandoval
5	Leila Tizena	1070013975	H.C.S	S. General		3201543970	Leila Tizena
6	Angélica Fravito	107242522	H.C.S	S. General		3213396849	Angélica F.R.
7	Harvey Tizena	11275151	H.C.S	S. General AUX		3102428342	Harvey Tizena
8	Emperatriz Forero	20737624	H.C.S	Enfermera		3115441937	Emperatriz
9	Jenny Haulin	52666596	H.C.S	Servicio Farmacia		3106624895	Jenny
10	Monica Franco	1073651479	H.C.S	AUX enfermero		3142309084	Monica Franco

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SPIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 0 Fecha: Memo I2020035152 - 17/12/2020 Página: 1 de 2
--	--	--

Tema: Socialización Rencuentros de Comunidad de Ciudad
Gestión Documental Lugar: Hogar Clarita Santos Cajica Fecha y hora: 23/11/2021 10:45

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Emmanuel Santos	35478761	Hogar Clarita Santos Cajica	ALY	emmanuel.santos@hscjca.gov.co	313119721	[Firma]
12	Angela Milena Salazar V	185683944	Hogar Clarita Santos Cajica	Auxiliar Enfermera	mike-b7@hotmail.com	3204829426	[Firma]
13	Nataly Alarcon Rodriguez	20953374	Hogar Clarita Santos Cajica	Auxiliar Enfermera	natalyalarcon@gmail.com	318830903	Nataly A.
14	Lez Flanno Goveco	35424818	Hogar Clarita Santos	Auxiliar Enfermera	flanno.goveco@hotmail.com	3132167832	Flanno Goveco
15	Alfonso Chaparron	31464416	Hogar Clarita Santos	Contador		3132519997	[Firma]
16	Edna Olima Beltran	52713618	Hogar Clarita Santos - Cajica	Gerontólogo	edna1840@gmail.com	3046641052	[Firma]
17	Rubiel Quintero Rojas	52112343	Administrativa	Contadora	rubielquintero@hscjca.gov.co	3143452604	[Firma]
18	Karen Martinez	1076523767	Aux. Enfermera	Aux. Enfermera	karenmarte@hscjca.gov.co	3153832017	Karen Martinez
19	Karen Greth Henning	107005551	Nutricionista	Santos		3204972601	[Firma]
20	Jhonna Yanes	1023875388	T. Social	HCS		3125658815	[Firma]

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023

Versión: 0

Fecha: Memo 12020035152 - 17/12/2020

Página: 1 de 2

Tema: Socialización conocimientos
Gestión Documental

Lugar: Hogar Clarita
San José

Fecha y hora: 23/11/2021 10:45

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
21	Erika Saldaña	1072715053	H.C.S.	Aux Enfermería	erika26056@hotmail.es	324391520	Erika
22	Diana Rodríguez	1020912510	H.C.S.	Aux. enfermería Auxiliar	diana1525-d@hotmail.com	320427128	Diana
23	Daimely Puello	131826694	H.C.S.	Cocina	daimelypuello@gmail.com	317302136	Daimely P
24	Patricia Carreras	100034975	Hogar Clarita San José - cpjcs	Cocina Documental	carrierrpatricia@hotmail.com	318863982	Patricia carreras
25	Yuliy A. Torres	107012132	H.C.S.	Fisioterapia	yuliytorresalib@gmail.com	311241624	Yuliy
26	Sandra Rodríguez	529916583	H.C.S.	Aux Enfermería	samirodriguez2006@gmail.com	3143505660	Sandra
27	Liseth Fajardo	1045712960	H.C.S.	Administración	luisfajardo@gmail.com	302387856	Liseth
28	Yermy Milena P	526662474	H.C.S.	Psicología	yermilap@gmail.com	3003607163	Yermy

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.



PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 0
Fecha: Memo I2020035152 - 17/12/2020
Página: 1 de 2

Tema: Sección de Incentivos Gestión Documental

Lugar: Comunidad de Ciudad Nueva Clarita Santos-Cajica Fecha y hora: 23/11/2021 10:45

Ítem	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
1	Paulina Donato	35479696	Hogar Clarita Santos-Cajica	Servicios Generales	—	3118265574	
2	Maria Calderon	35404853	Hogar Clarita Santos-Cajica	Servicios Generales	—	3213991316	
3	Olga Qui	22-545-318	Hogar Clarita Santos-Cajica	Aux. cocina	—	3123760045	
4	Libardo Tibaduita	2968525	Hogar Clarita Santos-Cajica	Conductor	—	3124446371	
5	Florencia Suarez	1075663906	Hogar Clarita Santos-Cajica	Ing. Ambiental	calhoyordentia.santos-cajica@gmail.com	3003156341	
6	Cleto Malagon	35410895	H.C.S	Enfermera	—	—	
7	Yadira Munera	52660284	H.C.S	Aux. Enfermería	Madys-yadira@hotmail.com	3138740517	
8	Diana Jairo	40614194	H.C.S	Servicios Generales	dianajairo1984@gmail.com	3204810812	
9	Johanna Millan Camargo	35427445	H.C.S	Aux. Enfermería	sohan.na18@hotmail.com	3106035058	
10	Angelica H. Aguilar B	39.809.504	H.C.S	Aux. Enfermería	angelmar771@hotmail.com	3006405231	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

Tema Lineamientos Gestión Documental Lugar comunidad de curules hoguiclutu Santos Fecha y hora 24/11/2021 3:00.

Item	Nombres y Apellidos	Documento de identidad	Entidad o Dependencia	Rol / Cargo	Correo electrónico	Teléfono y Ext. / Celular	Firma
11	Aurora Mejías	35418092	HCS	Aux Enfermería	artez@hucail.com	3125237408	Aurora E
12	Diana García	1071308931	HCS	Aux Enfermería	glanabica1989@gmail.com	3016761344	Diana G
13	Erika Flores	1075674490	HCS	Aux Enfermería	erikikita@hotmail.com	3212574467	Erika Flores
14	Jesús Rodríguez Cardina	35418688	HCS	Aux Enfermería	jesusrodriguezcardina@hotmail.com	3144643441	Jesús R. Cardina
15	Fanny Salinas	1047795652	HCS	Aux Enfermería	francysalinas1312@hotmail.com	3203088702	Fanny Salinas

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.